

Stellenausschreibung

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in einer der größten Mittelbehörden Deutschlands mit rund 2.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

Leitung des Referats 96 (w/m/d)

Besoldungsgruppe A16 / Außertariflicher Vertrag
ab 01.11.2026

[Informationen zum Regierungspräsidium Stuttgart finden Sie hier.](#)

Innerhalb der Abteilung 9 – Landesversorgungsamt, Gesundheit und Landesagentur für die Zuwanderung von Fachkräften – ist die Leitung des Referats 96 – Arbeitsmedizin, Staatlicher gewerbeärztlicher Dienst – zu besetzen.

Dienstort ist Stuttgart.

Das Referat 96 beschäftigt sich mit externen Belastungsfaktoren unterschiedlicher Quellen am Arbeitsplatz mit dem Potential zu gesundheitsgefährdenden Auswirkungen. Der Schwerpunkt der Arbeit liegt auf dem arbeitsmedizinischen und arbeitspsychologischen Arbeits- und Gesundheitsschutz mit dem Angebot an Beratungen und Fortbildungen. Darüber hinaus nehmen unsere Gewerbeärzte und Gewerbeärztinnen und Arbeitspsychologinnen hoheitliche Aufgaben durch Betriebsbegehungen wahr und beraten betriebliche Arbeitsschutzakteure vor Ort.

Weitere Informationen zum Aufgabengebiet des Referats 96 finden Sie unter:

[Referat 96 Arbeitsmedizin, Staatlicher gewerbeärztlicher Dienst | Regierungspräsidium Stuttgart](#)

Ihre Aufgaben:

Organisatorische sowie fachliche Leitung des Referats 96 mit den Sachgebieten:

- Kompetenzstelle Arbeitsmedizin
- Kompetenzstelle Arbeitspsychologie und betriebliches Gesundheitsmanagement
- Staatlicher gewerbeärztlicher Dienst, Berufskrankheiten

Änderungen des Aufgabengebiets bleiben vorbehalten.

Wir setzen voraus:

- Fachärztin/Facharzt für Arbeitsmedizin, Innere Medizin, Orthopädie, Dermatologie oder Allgemeinmedizin oder
- Ärztin/Arzt mit mehrjähriger Berufserfahrung in mindestens einem der genannten Fachgebiete und mit mehrjähriger Berufserfahrung in der Arbeits- bzw. Betriebsmedizin
- Bestehendes Beamtenverhältnis im höheren ärztlichen Dienst mindestens in der Besoldungsgruppe A15 oder vergleichbares Beschäftigungsverhältnis
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft zum Führen eines Dienst-Kfz bzw. Zulassung des eigenen PKW zum Dienstreiseverkehr
- Bereitschaft zur Durchführung von Dienstreisen, Arbeitsplatz- und Betriebsbegehungen
- Kommunikations- und Durchsetzungsfähigkeit
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Fähigkeit zum konzeptionellen Arbeiten, Sozial- und Organisationskompetenz

Von Vorteil sind:

- Mehrjährige Erfahrung in Führungs- und Leitungsfunktionen in einer öffentlichen Verwaltung
- Erfahrung in der Leitung von interdisziplinären und verteilten Teams (Ärzte bzw. weitere akademische Fachberufe)
- Erfahrung in der Ministerialverwaltung und/oder im gewerbeärztlichen Dienst
- Erfahrung im Bereich der Umweltmedizin sowie in der Entwicklung von Fortbildungsprogrammen

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Firmenfitness über eine Betriebsmitgliedschaft (zu vergünstigten Konditionen) bei einer Fitnessplattform
- Zuschuss für den ÖPNV ([JobTicket-BW](#))
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / flexible Arbeitszeitmodelle



Ihre Bezahlung:

Die Position ist nach Besoldungsgruppe A16 bewertet. Eine Beförderungsmöglichkeit steht ggf. erst zu einem späteren Zeitpunkt zu Verfügung und bleibt einem gesonderten Auswahlverfahren vorbehalten.

Bei der Beschäftigung in einem Arbeitsverhältnis wird im Einzelfall und vorbehaltlich der Zustimmung des Finanzministeriums die Vereinbarung einer außertariflichen Vergütung geprüft, ggf. zuzüglich einer Jahressonderzahlung nach dem TV-L, die Erfüllung der Voraussetzungen für eine VBL-Pflichtversicherung (Betriebsrente) oder das Vorliegen von Ausnahmetatbeständen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der Kennziffer **26101** bis spätestens **09.09.2026** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren: [Online-Bewerbungsportal](#).

Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

Haben Sie noch Fragen?

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Frau Kukral vom Personalreferat (Tel. 0711 904-11284, Alisa.Kukral@rps.bwl.de) oder bei Fragen zum Aufgabengebiet der Abteilungsleiter Herr Hagmann (Tel. 0711 904-11000, Michael.Hagmann@rps.bwl.de) zur Verfügung.

Weitere Hinweise

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 41 Stunden.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt und bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie unter [Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen](#)

Jetzt bewerben!

- Kennziffer: **26101**
- Bewerbungsfrist: **09.09.2026**
- Bitte nutzen Sie unser [Onlineverfahren](#).



Regierungspräsidium Stuttgart
Referat 12, 70565 Stuttgart